

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Kèm theo Quyết định số 887 /QĐ-UBND ngày 16 /4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (Mã số TTHC: 2.000591)**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương).	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	1.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu cơ sở bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ cho đoàn thẩm định, dự thảo giấy mời. - Tiến hành thẩm định thực tế: + Kết quả thẩm định “Đạt”: Tiến hành dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng.	18 ngày

		+ Kết quả thẩm định “Chờ hoàn thiện”: Tạm dừng hồ sơ theo thời hạn khắc phục 60 ngày kể từ ngày có biên bản thẩm định, cơ sở phải nộp báo cáo kết quả khắc phục để tổ chức thẩm định lại. + Kết quả thẩm định “Không đạt” hoặc quá thời hạn 60 ngày mà cơ sở không nộp báo cáo kết quả khắc phục, chuyên viên tham mưu thông báo bằng văn bản tới UBND cấp huyện để giám sát, yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp giấy chứng nhận.	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (Mã số TTHC: 2000535)**

**a) Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương).	0.25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu cơ sở bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**b) Trường hợp cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh và khi giấy chứng nhận hết hiệu lực**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	Giờ hành chính

		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương).	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	01 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu cơ sở bổ sung hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Chuyển hồ sơ cho đoàn thẩm định, dự thảo giấy mời.</li> <li>- Tiến hành thẩm định thực tế:</li> <li>+ Kết quả thẩm định “Đạt”: Tiến hành dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng.</li> <li>+ Kết quả thẩm định “Chờ hoàn thiện”: Tạm dừng hồ sơ theo thời hạn khắc phục 60 ngày kể từ ngày có biên bản thẩm định, cơ sở phải nộp báo cáo kết quả khắc phục để tổ chức thẩm định lại.</li> <li>+ Kết quả thẩm định “Không đạt” hoặc quá thời hạn 60 ngày mà cơ sở không nộp báo cáo kết quả khắc phục, chuyên viên tham mưu thông báo bằng văn bản tới UBND cấp huyện để giám sát, yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp giấy chứng nhận.</li> </ul>	18 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản xử lý hồ sơ.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	02 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCCC tỉnh.	01 ngày

Bước 8	CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

c) Trường hợp đề nghị cấp lại do cơ sở có thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương).	0.25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu cơ sở bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	0.5 ngày

Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.	0.25 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**d) Trường hợp cấp lại do thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý (phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương).	0.25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhận và phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu cơ sở bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, thông qua dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính.	0.5 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>