

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 915 /QĐ-UBND ngày 19 /4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung

1. Thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã số TTHC: 1.001978)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi phiếu hẹn trả kết quả và trao phiếu cho người nộp hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thực hiện; trường hợp hồ sơ không đủ theo quy định thì trả lại cho người nộp và nêu rõ lý do.	01 ngày
Bước 2	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Xem xét, dự thảo tờ trình kèm dự thảo quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động trình Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận (nếu hồ sơ đảm bảo theo quy định); trường hợp không giải quyết thì tham mưu văn bản hoàn trả hồ sơ và nêu rõ lý do.	16 ngày
Bước 3	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Ký tờ trình kèm dự thảo quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động trình lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nếu hồ sơ đảm bảo theo quy định); trường hợp không giải quyết thì ký văn bản hoàn trả hồ sơ.	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Xem xét, ký quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.	01 ngày
Bước 5	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa của Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận.	01 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tại	Trả kết quả cho người lao động.	Giờ hành

	Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận		chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			20 ngày làm việc

2. Thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã số TTHC: 1.001973)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Xem xét, dự thảo tờ trình và dự thảo quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động trình Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận đối với trường hợp người lao động không đến thông báo tìm kiếm việc làm theo quy định.	01 ngày
Bước 2	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Ký tờ trình kèm dự thảo quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động trình lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Xem xét, ký quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.	0.5 ngày
Bước 4	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho người lao động.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			02 ngày làm việc

3. Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi) (Mã số TTHC: 2.000178)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Tiếp nhận Đơn đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi) chuyển đến Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.	0.5 ngày
Bước 2	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Rà soát, tổng hợp hồ sơ liên quan đến người lao động và viết giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp; trình	1.5 ngày

		Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận ký.	
Bước 3	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Ký giấy giới thiệu chuyên nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyên đi).	01 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Trả kết quả cho người lao động.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			03 ngày làm việc

4. Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyên đến) (Mã số TTHC: 1.000401)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động và chuyển cho Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thụ lý	0.5 ngày
Bước 2	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Rà soát, kiểm tra hồ sơ và tham mưu văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội Bình Thuận thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động trình Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận.	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Ký văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội Bình Thuận thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động.	01 ngày
Bước 4	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			03 ngày làm việc

5. Thủ tục giải quyết hỗ trợ học nghề (Mã số TTHC: 2.000839)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề của người lao động và chuyển đến Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.	0.5 ngày
Bước 2	Phòng Bảo hiểm	Kiểm tra hồ sơ và dự thảo tờ trình	

	thất nghiệp	kèm dự thảo quyết định về việc hỗ trợ học nghề cho người lao động trình Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận (nếu hồ sơ đảm bảo quy định); trường hợp hồ sơ không đảm bảo quy định thì tham mưu văn bản hoàn trả hồ sơ và nêu lý do trình Giám đốc Trung tâm.	15 ngày
Bước 3	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Ký tờ trình kèm dự thảo quyết định về việc giải quyết hỗ trợ học nghề trình lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nếu hồ sơ đảm bảo theo quy định); trường hợp không giải quyết thì ký văn bản hoàn trả hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Xem xét, ký quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.	02 ngày
Bước 5	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa của Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận.	01 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận	Trả kết quả cho người lao động.	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			20 ngày làm việc